

使用にあたっての注意事項

1. 予約

予約の際は、使用許可申請書を使用日の3日前までに2階の案内カウンターに提出してください。

使用許可申請の受付は、使用日前90日からとします。

2. 予約の制限

次の場合において、申込みを制限する場合があります。

- ・勧誘、宣伝、布教、政治、その他の類似行為や活動とみなされる内容
- ・その他、公序良俗に反する行為・目的

3. 予約のキャンセル

予約確定後のキャンセルは以下の区分に従って返金します。

- ・使用者の責任によらない事由により、使用することができなくなった場合
→利用料金の全額
- ・使用者が使用日前日までに使用の取り消しを申し出た場合
→利用料金の100分の50に相当する額
- ・指定管理者が正当な事由があると認めた場合
→その都度指定管理者が定める額

4. 使用当日

使用前使用後には、必ず2階の案内カウンターに立ち寄ってください。

5. 使用時間の厳守

使用承認を受けた時間外の使用はできません。

催し物に関するものはすべて使用時間内に準備～撤収してください。

6. 設備・備品の取り扱い

備品の貸出を希望する場合は事前に連絡ください。

使用許可を受けた部屋以外に備品や荷物等を置くことは遠慮ください。

使用後は原状復旧をお願いします。万一、施設ならび備品等に破損や紛失が生じた場合、請求する場合があります。

7. その他

音や匂いが出る企画、電源の使用については予め相談ください。

予約完了前のSNS等でのイベント告知、チラシの配布などは控えてください。

撮影する場合は撮影許可証を発行します。

火気の使用は禁止しています。

敷地内は禁煙です。

ゴミは各自で持ち帰ってください。

地域住民の皆様に対してマナーある使用をお願いします。